



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

«Специалист по управлению персоналом»

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области управления персоналом в организациях различных форм собственности по управлению и подбору персонала

Категория обучения: слушатели, имеющие высшее, среднее профессиональное образование

Срок обучения: 250 часов (1,5 месяца)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов, тем)	Количество часов			Формы промежуточной и итоговой аттестации
		Всего часов	Лекции	Практические, самостоятельные занятия	
1.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	22	10	12	Зачет
2.	Управление персоналом.	24	12	12	Зачет
3.	Менеджмент в управлении персоналом.	22	10	12	Зачет
4.	Управленческая психология.	26	12	14	Зачет
5.	Информационное и документационное обеспечение управления персоналом.	22	10	12	Зачет
6.	Сбор информации о потребностях организации в персонале.	26	12	14	Зачет
7.	Рекрутмент.	28	14	14	Зачет
8.	Управление трудовым потенциалом персонала.	22	10	12	Зачет
9.	HR-брендинг.	26	12	14	Зачет
10.	Организация адаптации и стажировки персонала.	28	14	14	Зачет
11.	Итоговая аттестация	4	-	-	Экзамен
12.	Всего:			250	